

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад с. Бессоновка
(МБОУ ДД МШВ НШ – ДС с. Бессоновка)**

ПРИКАЗ

15.03. 2021г.

№ 25 а

О порядке приема в первый класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 67), приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка в 2021-2022 учебном году – 30 обучающихся (2 класса с наполняемостью 12 и 18 человек).
2. Организовать прием документов обучающихся в первый класс на 2021-2022 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка территории с 01.04.2021г. по 30.06.2021г.
3. Организовать прием документов в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка территории с 06.07.2021г. по 05.09.2021г.
4. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение №1)
5. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение №2)
6. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение №3)
7. Возложить на Серняеву О.О., делопроизводителя, персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2021-2022 учебном году.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Серебрякова

Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс:

1. Серебрякова С.И.- председатель комиссии, директор.
2. Серняева О.О. – секретарь комиссии, делопроизводитель.
3. Ципилина Н.В. - заместитель председателя комиссии, учитель начальных классов.
4. Тюрина Е.С. – член комиссии, старший воспитатель

План мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Серебрякова С.И., директор	март 2021 г.
2.	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Серебрякова С.И., директор	29 марта 2021 г.
3.	Оформление информационного стенда	Серняева О.О., делопроизводитель	март 2021 г.
4.	Размещение информации в сети интернет на официальном сайте «О приеме документов в 1 класс в 2021 году».	Тюрина Е.С., старший воспитатель	март 2021 г.
5.	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Серебрякова С.И., директор	март 2021 г.
6.	Подготовка пакета документов для организации документов в 1 класс	Серняева О.О., делопроизводитель	март 2021 г.
7.	Родительские собрания	Ципилина Н.В., учитель	Июнь, август 2021г.

График работы комиссии по приему документов в 1 класс

Дни недели	Время работы	Кабинет
Среда, пятница	13.00-17.00	Директора, делопроизводителя

Документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания/жительства.
3. Паспорт родителя.

ТЕРРИТОРИЯ:

С.Бессоновка

1. Жилгородок
2. Калинина
3. Школьная
4. Лермонтова
5. Компрессорная
6. Лесная
7. 2-я Лесная
8. Победная
9. Советская

Директору МБОУ ДД МШВ НШ-
ДС с.Бессоновка
С.И. Серебряковой

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка моего ребенка в 1 класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подписи родителя (законного представителя): _____ / _____
подпись расшифровка

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.