ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

Протокол от «_31»__08._____2022 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «31» 08. 2022 г. № _92

Директор МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

_____С.И.Серебрякова

ПОРЯДОК

расчёта стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня, предоставляемой МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

Протокол от «_31»__08._____2022 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «31» 08. 2022 г. № _92

Директор МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

_____С.И.Серебрякова

ПОРЯДОК

расчёта стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня, предоставляемой МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

ПОРЯДОК
расчета стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня, предоставляемой МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее – ГПД), предоставляемой МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка (далее - Порядок), устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня, предоставляемой МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Услуга по присмотру и уходу в ГПД осуществляется за счет внебюджетных средств.

1.5. ГПД создаются на основании приказа директора МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка.

1.6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 20 человек. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление производится на основании приказа директора МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка.

1.7. Информация о деятельности ГПД, проект договора (приложение к настоящему порядку) об оказании услуг, методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в ГПД размещаются на официальном сайте МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка.

2. Порядок расчета затрат, включаемых в стоимость услуги

2.1. Формирование стоимости услуги по присмотру и уходу в ГПД основано на принципе полного возмещения ресурсов образовательного учреждения, затраченных на оказание данной услуги.

2.2. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с требованиями СанПиН за счет средств родителей.

2.3. В состав затрат, относимых на стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД, входят:

2.3.1. Расходы на оплату труда педагогических работников (ОТ), непосредственно занятых в оказании услуги, определяются по формуле:

ОТ = До * С, где

До – должностной оклад, согласно утвержденным тарификационным спискам с повышающими коэффициентами к должностному окладу за специфику работы;

С – ставка педагога.

2.3.2. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда (Нзп) учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

Нзп = ОТ * 30,2%

2.3.3. Расходы на прочие затраты (Рпр) включают в себя: приобретение канцтоваров, картриджей, комплектующих для оргтехники, используемых для учебных целей, хозтоваров и моющих средств, строительных товаров для текущего ремонта помещений, используемых при организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД (Су), определяется по формуле:

Су = ОТ + Нзп + Рпр

3. Порядок начисления и внесения платы

3.1. Начисление платы за услуги по присмотру и уходу в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости.

3.2. Плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, электроснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

3.3. Плата не взимается за присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка заявление и документы, подтверждающие право на льготу. На основе предоставленных документов руководитель издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения платы за услуги по присмотру и уходу в ГПД.

3.4. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации родитель

(законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие отмечается в табеле учета посещаемости.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Плата за услуги вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.8. Плата принимается в форме перечислений через отделение банка, и зачисляется на лицевой счет МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка.

4. Порядок расходования платы и взыскания задолженности

4.1. Средства, полученные за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.3. настоящего Порядка.

4.2. МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания услуги, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений на оплату труда работников, задействованных в оказании услуги.

4.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы определяется с Российской Федерации, соответствии действующим законодательством регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 уч. году в ГПД

Занятия в группе 20 человек/ 5 дней в неделю/ среднее кол-во дней в месяц -20/ кол-во месяцев – 8 (октябрь-май, не считая каникул).

Расчет цены за оказание услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	**%** стоимости на 1 ученика	Сумма за 1 день посещения (руб.)
1	Затраты на оплату педагогического персонала	46%	46,00
2	Налог на заработную плату	14%	13,90
3	Увеличение стоимости материальных запасов	40%	40,10
	Цена за платную услугу	**100%**	**100,0**

Смета доходов и расходов

ДОХОД:

Стоимость услуги для обучающегося в день, руб.	Кол-во обучающегося	Дней в месяц	Кол-во месяцев обучения	Доход за год, руб.
100	20	20	8	320 000

РАСХОД:

№ п/п	Наименование расхода	КОСГУ	Сумма, руб.	Примечание
1	Заработная плата педагогов	211	146483,76	Фонд оплаты труда (ФОТ) педагогов, согласно тарификации по должности «Воспитатель»
2	Налог на заработную плату	213	44 238,4	Начисления на оплату труда в размере 30,2% на ФОТ

3	Увеличение стоимости материальных запасов	340	129 280,0	Приобретение канцтоваров, картриджей, комплектующих для оргтехники, используемых для учебных целей, хозтоваров и моющих средств, строительных товаров для текущего ремонта помещений, используемых при организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг.
	ИТОГО расход за год		320 000,0	

Директор Серебрякова С.И.

Главный бухгалтер Дудукина Г.А.