

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад с. Бессоновка
(МАОУ ДД МШВ НШ – ДС с.Бессоновка)**

ПРИКАЗ

21.03. 2023 г.

№ 45/01-11

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12. 2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести работу на 2-ых уроках с 08.55. до 09.40.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) (4 класс – кабинет № 4);
- по математике (18 человек) (4 класс – кабинет № 4);
- по окружающему миру (18 человек) (4 класс – кабинет № 4).

4. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР Тюрину Е.С., старшего воспитателя.

5. Ответственному за проведение ВПР Тюриной Е.С.:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ФИС ОКО, получение логинов и паролей, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

5.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

5.6. Организовать выполнение участниками всероссийской проверочной работы (далее работы).

- 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 5.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР
- 5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
6. Назначить организатором проведения ВПР по всем предметам Тюрину Е.С., учителя начальных классов.
7. Организатору проведения ВПР:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Назначить комиссию для проверки ВПР в составе:
Тюрина Е.С., старший воспитатель;
Тюрина Ю.А., учитель;
Крошечкина С.О., учитель.
9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в холле начальной школы во время проведения проверочной работы Седову О.Н., учителя начальных классов.
10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Тюрину Е.С., старшего воспитателя.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

С.И.Серебрякова

Ср
Тюрина Ю.А. / *Тюрина Ю.А.*