

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад с. Бессоновка
(МАОУ ДД МШВ НШ – ДС с.Бессоновка)

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

№ 27/01-11

О порядке приема в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 67), приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с .Бессоновка в 2024-2025 учебном году – 25 обучающихся.
2. Организовать прием документов, обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка территории с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.
3. Организовать прием документов в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка территории с 07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.
4. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение № 1)
5. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение № 2)
6. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс. (Приложение № 3)
7. Возложить на Шарова О.В., делопроизводителя, персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2025-2026 учебном году.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Судоргина

Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс:

1. Судоргина Наталья Игоревна - председатель комиссии, директор.
2. Шарова Ольга Викторовна – секретарь комиссии, делопроизводитель.
3. Крошечкина Светлана Олеговна - заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР
4. Ципилина Наталья Викторовна – член комиссии, учитель начальных классов.

План мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Судоргина Н.И., директор	март 2025 г.
2.	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Судоргина Н.И., директор	27 марта 2025 г.
3.	Оформление информационного стенда	Шарова О.В. делопроизводитель	март 2025 г.
4.	Размещение информации в сети интернет на официальном сайте «О приеме документов в 1 класс в 2025 году».	Воеводина Т.А., старший воспитатель	март 2025 г.
5.	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Судоргина Н.И., директор	март 2025 г.
6.	Подготовка пакета документов для организации документов в 1 класс	Шарова О.В., делопроизводитель	март 2025 г.
7.	Родительские собрания	Ципилина Н.В., классный руководитель	Июнь, август 2025г.

Приложение 3
к приказу директора
МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка
№ 27/01-11 от 21.03.2025 г.

График работы комиссии по приему документов в 1 класс

Дни недели	Время работы	Кабинет
Среда, пятница	08.00-16.00	Директора, делопроизводителя