

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДД МШВ НШ-ДС
с.Бессоновка

Протокол от «2» ноября 2016г.
№ 37

Директор МБОУ ДД МШВ НШ-ДС
с.Бессоновка



С.И.Серебрякова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
образования Бессоновского района
Пензенской области
Приказ от «8» ноября 2016г.
№ 152/01-09
Начальник управления образования
Бессоновского района Пензенской области
С.Н.Назарова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа-детский сад с.Бессоновка
(пятая редакция)

Местонахождение:
442780, Россия, Пензенская область, Бессоновский район,
с. Бессоновка, ул. Жил-городок, д. № 12а

с. Бессоновка
Бессоновский район Пензенской области
2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности учреждения.
3. Образовательная деятельность учреждения.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.
5. Имущество и средства учреждения.
6. Управление учреждением.
7. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации учреждения.
8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты учреждения.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с. Бессоновка в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с. Бессоновка (далее по тексту – учреждение) создано с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование образовательного учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с. Бессоновка;
краткое – МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка.

1.3. Местонахождения учреждения:

юридический адрес: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Жил-городок, д.12а.

фактический адрес: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Жил-городок, д.12а.

1.4. Статус: тип – общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста; вид – начальная школа-детский сад.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредитель: Управление образования Бессоновского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель"; расположенное по адресу:

юридический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

фактический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области, круглую печать, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несёт ответственности по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пензенской области, с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. При приеме на работу работники образовательного учреждения предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости.

1.13. В образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ .

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения регламентируется локальным актом учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Для достижения своих уставных целей учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы образовательного учреждения;
- проводить методические семинары для педагогов с целью обобщения собственного опыта работы;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь педагогам учреждения по проблемам образования, развития и воспитания детей;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с ФЗ «О благотворительности»;
- оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация работы кружков, секций, групповых и индивидуальных занятий, групп полного дня для обучающихся учреждения;
- организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий с обучающимися учреждения;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Оказание платных образовательных услуг:

- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества

учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в установленных сферах.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ следующего уровня общего образования: дошкольного образования, начального общего образования.

3.3. В учреждении с учётом СанПиН формируются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Количество классов в бюджетном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня учреждения устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.4. Учреждение в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3.5. Количество групп в образовательном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом СанПиН и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.7. Режим работы, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- 10 часовой рабочий день с 07.00 до 17.00 часов;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания детей, адаптационные группы.

3.8. Режим занятий обучающихся.

Учебный год начинается, как правило, первого сентября. Начальная школа работает по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, далее по 40 минут, во 2-4 классах - 45 минут.

3.9. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждённым бюджетным учреждением и согласованным с управлением образования Бессоновского района, расписанием занятий и сеткой занятий. Учебные нагрузки и режим занятий определяются Уставом

в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Продолжительность учебного года не менее 34 недель; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются на основании приказа Директора.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (6 лет);
- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы).

3.11. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема в учреждение, утвержденным педагогическим советом учреждения в соответствии с действующим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации.

3.12. При приеме детей в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, договором об образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Учреждение в лице директора с одной стороны и родители (законные представители) детей с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором указаны основные характеристики образования в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения и срок освоения образовательной программы.

3.14. Зачисление в бюджетное учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов. Отчисление обучающихся и воспитанников из учреждения оформляется приказом Директора по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося или воспитанника в другом образовательном учреждении.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы регламентируется локальным актом учреждения на основании законодательства РФ.

3.16. За содержание детей детского сада в учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В целях материальной поддержки семей воспитанников, посещающих образовательное учреждение, реализующее Основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.18. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении, на второго ребенка в размере 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера этой платы.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

Для определения суммы компенсации родителям (законным представителям) учреждение предоставляет в Управление образования Бессоновского района 10 числа последнего месяца квартала ведомость о сумме платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, внесенной на расчетный счет учреждения, за квартал.

Документы по выплате денежных средств хранятся в Управлении образования Бессоновского района.

Компенсационная выплата родителям (законным представителям) производится Управлением образования Бессоновского района не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за четвертый квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет родителей (законных представителей), открытого в учреждении банка.

Компенсационная выплата родителю (законному представителю) за присмотр и уход за

ребёнком в учреждении прекращается с момента отчисления ребенка из учреждения.

3.19. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Бессоновской РБ, которые с администрацией и педагогическими работниками учреждения несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников с целью медицинского обслуживания детей и работников учреждения.

Образовательное учреждение обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

3.20. Организацию охраны детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет учреждение, согласно требованиям СанПиН.

3.21. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение.

3.22. Учреждение самостоятельно осуществляет переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. Организация питания в учреждении осуществляется за счёт родительских средств и также возможна за счет бюджетных средств.

3.23. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и Директора.

3.24. Работники учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников воспитательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Учреждение обеспечивает права обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физических потребностей /в питании, сне, отдыхе/ в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление дополнительных /в том числе платных/ образовательных и медицинских услуг.

Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области, правовыми актами органов самоуправления.

Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами для обучающихся.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;
- знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- иные права, защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов, которые

устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения,

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пензенской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной основной образовательной программой начального общего образования и рабочими программами в рамках реализации федеральных государственных стандартов дошкольного и начального общего образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики места нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Имущество учреждения является собственностью Администрации Бессоновского района Пензенской области и закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Имущество учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель и (или) собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного воспитанника, обучающегося.

Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников образовательного учреждения, расходы на повышение квалификации педагогических работников учреждения, основные средства осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение учреждения производится за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждения.

Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность образовательного учреждения, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами и формами управления учреждения являются:

- директор учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет;
- учредитель;
- педагогический совет учреждения;
- попечительский совет;
- родительский комитет.

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор образовательного учреждения:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы учреждения;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени образовательного учреждения;

- является распорядителем денежных средств учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение учебно-образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график, расписание и сетку занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому комитету, общему собранию трудового коллектива;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал учреждения;
- является председателем педагогического совета учреждения;
- организует аттестацию работников образовательного учреждения.

Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, обучающихся, общественными учреждениями по вопросам образования.

Несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время учебно-воспитательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе.

Принимает меры к организации подготовки учреждения по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

6.5. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и учреждением.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы учреждения;
- обсуждать и принимать Устав образовательного учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.6. Управляющий совет создаётся из семи членов: один человек - представитель Учредителя, директор учреждения, два представителя работников учреждения, три представителя родителей (законных представителей).

Представители в Управляющий совет избираются с использованием процедур выборов в следующем порядке:

- представитель Учредителя;
- директор учреждения – по должности;

- представители работников учреждения – выбираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием;
- представители родителей (законных представителей) – выбираются на общем родительском собрании открытым голосованием.

Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на одной трети членов;

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета может быть сокращен.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении образовательным учреждением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий содержания, воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности образовательного учреждения.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава учреждения в части определения:

- а) режима занятий обучающихся;
- б) порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе);
- в) порядка регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- г) структуры, порядка формирования органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- д) прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;

- согласовывает по представлению директора учреждения:

- а) изменение компонента основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана;
- б) введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Вносит директору учреждением предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Принимает участие в рассматривании вопросов по представлению работников к наградам, а также рассматривание характеристик на аттестующихся педагогов.

Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада директора учреждения.

Заслушивает отчеты директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом учреждения.

Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета и его заместителя – 2 года.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

6.7. Учредитель – Управление образования Бессоновского района:

- осуществляет необходимые мероприятия по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

6.8. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в учреждении;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с обучающимися;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития образовательного учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей обучающихся;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом директора и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

Педагогический совет избирает Председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Педагогического совета бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.9. Попечительский совет действует на основании Устава учреждения без статуса юридического лица.

Цель Попечительского совета – содействовать развитию учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории района, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.

В Состав Попечительского совета входят:

- представители Управления образования;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета.

Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией учреждения с учётом рекомендации общего родительского собрания учреждения.

Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.

Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

Директор учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

Задачи Попечительского совета:

- рассматривает с администрацией учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет;
- содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения;

- принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями района;
- совершенствует материально-техническую базу учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории;
- оказывает помощь малоимущим обучающимся и одарённым обучающимся;
- привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению;
- финансирует инновационные проекты педагогических работников учреждения;

Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета протоколируются и подписываются председателем.

6.10. Родительский комитет учреждения является постоянно действующим органом родительского самоуправления в образовательном учреждении.

Задачами деятельности родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьёй и учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к организации массовых мероприятий воспитательного и образовательного характера.

Родительский комитет может формировать собственный фонд для укрепления материально-технической базы учреждения за счёт добровольных пожертвований.

Родительский комитет учреждения избирается общим собранием родителей обучающихся учреждения в начале каждого учебного года сроком на один год.

Родительский комитет создаётся из числа родителей в количестве 5 человек. Из их числа выбирается председатель родительского комитета.

Родительский комитет помогает педагогическому коллективу образовательного учреждения:

- в организации дежурства родителей учреждения на массовых мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении либо за его пределами;
- в организации мероприятий;
- в защите законных прав и интересов обучающихся учреждения;
- к привлечению родителей к мероприятиям по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в течение учебного и каникулярного времени.

Родительский комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета протоколируются и подписываются председателем.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения принимает Администрация Бессоновского района и оформляется постановлением соответствию с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения осуществляются, как

правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод, устройство обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившее своё существование, после внесения о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственном регистрации юридических лиц.

7.6. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

7.8. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

7.9. Образовательное учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя, решению схода граждан или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.10. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива и подписывается директором учреждения.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном его государственной регистрацией.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности, учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов самоуправления учреждения, договоры, соглашения, контракты.

8.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.