

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка
Протокол от « 13 » января 2022 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 13 » января 2019 г. № 13

Директор МАОУ ДД МШВ НШ-
ДС с.Бессоновка

С.И.Серебрякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
начальной школы-детского сада с.Бессоновка

1. Общие положения

1. Наблюдательный совет МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Бессоновка и другими нормативными документами.

2. Принципы работы Наблюдательного совета

- 2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.
- 2.2. В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя; три работника Учреждения, избираемых общим собранием коллектива; один представитель общественности.
- 2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 2.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению муниципального органа управления образованием.
- 2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.
- 2.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

2.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведения протокола заседания и отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о сроках и месте заседания наблюдательного совета. Извещение о сроках проведения и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

3. Компетенция Наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

3.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта

- 3.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.
- 3.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

1. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- 4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 4.3. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.4. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
- 4.5. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.
- 4.6. Порядок, сроки подготовки и проведения заседания наблюдательного совета определяется Положением о наблюдательном совете, утверждается наблюдательным советом.
- 4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем. Решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления Учреждения.